



COMUNITÀ DELLA VALLE DEI LAGHI

PROVINCIA DI TRENTO

Ufficio Istruzione e Assistenza scolastica

mail segreteria.istruzione@comunita.valledeilaghi.tn.it

pec comunita@pec.comunita.valledeilaghi.tn.it

Prot. n. C16/2025_26.5

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

SERVIZI DI ANTICIPO E POSTICIPO 2025/2026 PER LE SCUOLE PRIMARIE E SERVIZIO DI COLONIA ESTIVA DIURNA 2026

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Premessa

La Comunità della Valle dei Laghi, in convenzione con i Comuni di Cavedine, Madruzzo e Vallelaghi e con l'Istituto Comprensivo Valle dei Laghi – Dro ha attivato sul territorio, a decorrere dall'anno scolastico 2021/2022, i servizi di anticipo e posticipo scolastico per le Scuole primarie, anche al fine di favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, come di seguito meglio specificato.

Analogamente, nel periodo estivo viene attivata una colonia diurna, dedicata ai bambini nella fascia di età 6-11 anni (dalla classe prima alla quinta, incluse della primaria) strutturata in nr. 9 (nove) settimane nel periodo dal 15 giugno al 4 settembre 2026, con possibile esclusione della settimana di ferragosto.

Trattandosi di servizi conciliativi, entrambi i servizi saranno fruibili dalle famiglie utilizzando i Buoni di Servizio riconosciuti dalla PAT ai sensi della deliberazione della Giunta provinciale n. 310 dd. 28.02.2025 ed eventuali successive modificazioni.

Con decreto del Presidente n. 92 dd. 13/06/2025 liberamente consultabile sul sito <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/valle-dei-laghi/> è stato approvato il presente avviso, ai fini dell'individuazione degli operatori interessati a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio per il prossimo anno scolastico.

Art. 1 – GESTIONE ASSOCIATA

In forza della Convenzione sottoscritta in data 12.05.2022, Rep. 33/2022 degli Atti privati della Comunità della Valle dei Laghi, il servizio è gestito in forma associata tra la Comunità, i Comuni di Cavedine, Madruzzo e Vallelaghi e l'Istituto Comprensivo Valle dei Laghi – Dro, con individuazione nella Comunità della Valle dei Laghi dell'Ente capofila a cui delegare le funzioni amministrative correlate alla realizzazione dei progetti.

Coordinamento amministrativo

Il coordinamento amministrativo del servizio spetta all'Ufficio Istruzione della Comunità di Valle ed in particolare prevede:

- la redazione del piano economico di gestione del servizio;
- la definizione delle quote di compartecipazione ai costi dei servizi da parte delle famiglie;
- la gestione dell'affidamento del servizio e dell'esecuzione del conseguente contratto.

Locali

Per i servizi di anticipo e posticipo scolastico l'Istituto Comprensivo Valle dei Laghi – Dro mette a disposizione propri spazi appositamente individuati all'interno di ciascun plesso scolastico.

Le Amministrazioni Comunali si impegnano comunque a:

- individuare eventuali ulteriori spazi da destinare all'intervento, nel caso in cui l'Istituto Comprensivo non disponga di locali interni al plesso scolastico di riferimento, assicurando l'eventuale assistenza lungo il tragitto verso e da scuola;
- sostenere gli oneri derivanti dall'utilizzo dei suddetti spazi in termini di energia elettrica, riscaldamento, pulizie, ecc..

Per il servizio di colonia estiva, le Amministrazioni comunali mettono a disposizione proprie strutture, presumibilmente nelle stesse località già individuate nelle precedenti estati, cioè Padergnone - parco Due Laghi, Lagolo e Stravino. Il servizio andrà svolto per tre settimane in ciascuna sede. Pulizie e manutenzioni saranno a carico dell'aggiudicatario del servizio.

Art. 2 – DURATA DEL SERVIZIO E ASPETTI GESTIONALI

Il servizio di anticipo e posticipo sarà affidato per l'anno scolastico 2025/2026, secondo il calendario delle attività didattiche che sarà definito dall'Istituto Comprensivo Valle dei Laghi – Dro.

Il servizio di colonia estiva sarà affidato per il periodo tra il 15 giugno 2026 e il 4 settembre 2026, presumibilmente escludendo la settimana di Ferragosto.

La raccolta delle iscrizioni per entrambi i servizi, la riscossione delle quote a carico delle famiglie, nonché la gestione burocratica e amministrativa dei Buoni di servizio saranno a carico dell'aggiudicatario.

Art. 3 – OGGETTO DEL SERVIZIO

3.1 Anticipo e posticipo scolastico

Oggetto del servizio sono la custodia e intrattenimento dei bambini frequentanti le scuole primarie del territorio, prima e/o dopo l'orario scolastico, come supporto alle famiglie nella conciliazione dei tempi di lavoro.

Per prestazione di anticipo si intende circa un'ora prima dell'inizio delle lezioni, tra le 7.30 fino all'ingresso a scuola, come determinato e comunicato dall'I.C. Valle dei laghi Dro; per prestazione di posticipo di intendono circa 2 ore dopo il termine delle lezioni pomeridiane, fino alle ore 18.00.

Con decreto del Presidente della Comunità n. 68 dd. 29.04.2025 è stato approvato l'avviso pubblico per la pre-iscrizione ai servizi per l'anno scolastico 2025/2026, prevedendo che i servizi siano attivati con un numero minimo di 8 iscritti. Entro il termine previsto del 28.05.2025 sono pervenute complessivamente n. 84 pre-iscrizioni, sulla base delle quali si conferma l'**attivazione dei seguenti servizi**:

Comune	Plesso	Servizio anticipo	Servizio posticipo
Cavedine	Scuola Primaria di Cavedine	X	–
Madruzzo	Scuola Primaria di Calavino	X	X
Vallelaghi	Scuola Primaria di Terlago	X	–
	Scuola Primaria di Vezzano	X	X

In attesa che il Consiglio dell'Istituzione dell'I.C. Valle dei Laghi – Dro definisca l'organizzazione delle attività didattiche, il servizio di anticipo sarà attivato a partire dal secondo giorno di scuola (giovedì 11 settembre 2025), mentre il servizio di posticipo sarà attivato con il primo giorno di rientro pomeridiano.

Interruzioni delle attività per cause di forza maggiore

A mente dei recenti eventi pandemici (emergenza sanitaria da Covid-19), eventuali interruzioni delle attività scolastiche in presenza, dovute a causa di forza maggiore che implicino conseguentemente l'interruzione delle attività di anticipo e di posticipo in presenza, le prestazioni si considereranno non rese e non saranno indennizzate. In accordo con il committente, tali prestazioni potranno essere eventualmente rese in modalità a distanza o con formule organizzative diverse.

3.2 Colonia estiva 2026

Oggetto del servizio è l'organizzazione e la gestione della colonia estiva diurna, secondo i contenuti del capitolato allegato alla documentazione di gara e al progetto ludico – educativo presentato in sede di formulazione dell'offerta da parte dell'aggiudicatario del servizio.

L'erogazione del servizio comprende necessariamente il trasporto dei bambini dai punti di raccolta e durante l'intero percorso fino alla sede delle attività estive e ritorno, la somministrazione di pasti e merende, lo svolgimento di attività educative, culturali, musicali e sportive attivate preferibilmente con il coinvolgimento di associazioni locali.

Ciascun turno (settimana) di colonia andrà attivato da parte del gestore in presenza di un numero minimo di 12 iscritti, in mancanza dei quali il servizio non verrà attivato per quella settimana.

Art. 4 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI, MODALITÀ DI EROGAZIONE E CORRISPETTIVI

La descrizione dei servizi richiesti e i relativi corrispettivi sono contenuti nel "Capitolato dei servizi richiesti" allegato al presente avviso.

Sinteticamente, le necessità di servizio sono quelle di seguito riportate.

Anticipo e posticipo:

Plesso	nr. prestazioni di anticipo*		nr. prestazioni di posticipo*	
	Sett-dic	Gen-giu	Sett-dic	Gen-giu
SP di Cavedine	70 giorni	99 giorni		
SP di Calavino	70 giorni	99 giorni	68 giorni	98 giorni
SP di Terlago	70 giorni	99 giorni	68 giorni	98 giorni
SP di Vezzano	70 giorni	99 giorni	68 giorni	98 giorni
Totale	676 prestazioni		498 prestazioni	

* il servizio di anticipo viene attivato con il secondo giorno di scuola (11 settembre 2025) fino al termine dell'anno scolastico (12 giugno 2026); il servizio di posticipo viene attivato con il primo giorno del rientro pomeridiano come sarà definito dall'Istituto Comprensivo (presumibilmente il 15 settembre 2025) fino al penultimo giorno dell'anno (11 giugno 2026).

Colonia estiva:

1 turno di colonia per 9 settimane, 9 (nove) settimane, comprese tra il 15 giugno e il 4 settembre 2026, con un numero di iscritti non inferiore a 12.

Il valore dell'affidamento è valutato complessivamente in € 137.289,59.-, tenuto conto della possibilità di affidamenti di ulteriori servizi, entro la soglia del 15% dell'importo dell'affidamento iniziale, per eventuali necessità legate alla presenza di utenti con disabilità.

Requisiti di partecipazione

Possono presentare la propria proposta gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritti nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA per le attività oggetto del presente servizio;
- essere in possesso del necessario accreditamento presso la PAT per la fruizione dei Buoni di Servizio da parte delle famiglie;
- essere in possesso dei requisiti di ordine generale relativamente alla cause di esclusione previste dall'art. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023;
- essere iscritti alla piattaforma Contracta per la Categoria merceologica relativa ai servizi richiesti.

Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse

Le manifestazioni di interesse, corredate da un progetto ludico-educativo, nonché dell'offerta economica (per gli importi soggetti a ribasso) per i servizi proposti, indicanti nell'oggetto la dicitura:

“SERVIZI DI ANTICIPO E POSTICIPO 2025/2026 PER LE SCUOLE PRIMARIE

E SERVIZIO DI COLONIA ESTIVA DIURNA 2026

dovranno pervenire esclusivamente tramite pec, all'indirizzo istruzione@pec.comunita.valledeilaghi.tn.it

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno lunedì 30 giugno 2025

Non saranno ammesse altre modalità di presentazione delle domande e non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse prive di una proposta economica e che, per qualunque motivo, non perverranno entro la data di scadenza sopra indicata.

Nella richiesta dovrà essere indicata l'esatta denominazione/ragione sociale con la quale l'operatore è iscritto alla piattaforma CONTRACTA attraverso la quale sarà trasmessa, la comunicazione dell'affidamento diretto a seguito della valutazione delle proposte pervenute dai diversi operatori.

In presenza di una sola proposta, l'Amministrazione si riserva la facoltà di trattare direttamente con l'unico operatore. Parimenti, l'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato con il presente avviso.

Criteri di valutazione delle proposte

Gli elementi qualificanti per la valutazione delle proposte saranno i seguenti, in ordine di importanza:

- criteri di scelta, selezione e assunzione del personale con particolare riguardo alla stabilità degli operatori durante il periodo di servizio;
- modalità di gestione del rapporto con le famiglie;
- impostazione metodologica delle attività;
- integrazione dei bambini con disabilità o in situazioni di svantaggio, con particolare riferimento ai servizi di colonia estiva;
- costo dei servizi richiesti (importo soggetto a ribasso).

Tutela della privacy

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento UE 2016/679 e dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dalla Comunità della Valle dei Laghi per lo svolgimento dell'attività di gara di affidamento del presente avviso, in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è la Comunità della Valle dei laghi con sede a Valledelaghi, Piazza Perli n. 3, e-mail segreteria@comunita.valledeilaghi.tn.it (sito internet www.comunita.valledeilaghi.tn.it), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

L'interessato può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso il Servizio Segreteria Generale.

Informazioni

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile dell'Ufficio Istruzione – Cristina Bombardelli e-mail segreteria.istruzione@comunita.valledeilaghi.tn.it, al quale tutti gli interessati potranno rivolgersi per ogni informazione o richiesta di chiarimenti.

La Responsabile
Cristina Bombardelli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).